

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów**

Szkoła Podstawowa Nr 44 im. Stanisława Moniuszki w Białymstoku

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach ;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół ;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- Statut Szkoły Podstawowej Nr 44 im. Stanisława Moniuszki w Białymstoku

§ 1. Ocenianie

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów oraz efektów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowania oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 7) dostarczenie nauczycielowi możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie wiadomości i umiejętności;
 - 8) zwiększenie rangi oceny stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach finalnej oceny przedmiotowej;
 - 9) osiągnięcie wyników zgodnych ze standardami osiągnięć i wymagań;
 - 10) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej;
 - 11) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 12) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Uczniowie szkoły są klasyfikowani oceną śródroczną oraz klasyfikowani i promowani oceną roczną na koniec każdego roku szkolnego.

5. Rok szkolny dzieli się na dwa **półrocza**:
 - 1) I **półrocze** trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych
 - 2) II **półrocze** trwa od zakończenia ferii zimowych do zakończenia zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.

§ 3.

1. W Szkole Podstawowej Nr 44 im. Stanisława Moniuszki funkcjonuje następujący system motywowania ucznia do pracy:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy
 - 2) pochwała wychowawcy na zebraniu rodziców
 - 3) pochwała dyrektora udzielona publicznie wobec uczniów
 - 4) pochwała dyrektora udzielona na zebraniu rodziców
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem, nagrody rzeczowe za wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce
 - 6) nagrody i dyplomy za osiągnięcia sportowe, pozalekcyjne i społeczne
 - 7) tytuł „Super ucznia”

§ 4.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z nauczania, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
3. Informacja o zapoznaniu uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z nauczania oraz o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania winna być zanotowana w dzienniku lekcyjnym.

§ 5.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Nauczyciel jest obowiązany, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania
 - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), wskazującej na potrzebę takiego dostosowania
 - 4) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole
 - 5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. W przypadku ucznia posiadającego opinię o potrzebie nauczania indywidualnego (dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia) dyrektor szkoły na wniosek rodziców podejmuje decyzję o trybie nauczania indywidualnego.

§ 6.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęci do pracy, zaangażowania i aktywności, w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 7.

1. Zasady oceniania z religii i etyki regulują przepisy zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Ocena z religii / etyki wliczana jest do średniej ocen ucznia.
3. Ocena z religii / etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

§ 8.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii
 - 1) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji w/w zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwalnia ucznia, do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego- na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej (poradni specjalistycznej), z której wynika potrzeba takiego zwolnienia.
5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4 może również nastąpić w przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia.

§ 9.

1. W klasach I - III ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia może mieć charakter opisowy, uwzględniający poziom opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Obejmuje on w szczególności:
 - 1) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dziennikach lekcyjnych
 - 2) przygotowanie śródrocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka na formularzu opracowanym przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej zatwierdzonym przez dyrektora szkoły

- 3) przygotowanie rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka na formularzu świadectwa promocyjnego
2. Ocena opisowa służy nauczycielowi do rejestrowania postępów w nauce w odniesieniu do bieżących umiejętności, wiadomości oraz postaw jak również określa kierunek dalszej pracy z dzieckiem. Poprzez gromadzenie informacji o uczniach nauczyciel określa czy oczekiwania i wymagania nie są zbyt wysokie lub niskie, czy dziecko zmierza we właściwym kierunku, czy uzyskuje zamierzone efekty w określonym czasie, czy aktualny poziom rozwoju dziecka jest zgodny z jego możliwościami.
3. Ocena opisowa określa właściwe działania nauczyciela i rodziców zmierzające do osiągnięcia zamierzonych efektów dydaktyczno – wychowawczych.
4. Ocenianie w klasach I – III szkoły podstawowej spełnia trzy funkcje:
 - 1) informacyjną – co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie zdobyło umiejętności, co już potrafi, jak kontroluje to, co robi, jaki był jego wkład pracy;
 - 2) korekcyjną – co trzeba zmienić w pracy z dzieckiem, aby uzyskać lepsze efekty;
 - 3) motywującą – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwości osiągnięcia sukcesu oraz dodaje dziecku wiary we własne siły.
5. W procesie oceniania brane są pod uwagę następujące obszary:
 - 1) indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego;
 - 2) stopień opanowania materiału edukacyjnego ;
 - 3) stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności;
 - 4) umiejętność rozwiązywania problemów;
 - 5) postępy dziecka w rozwoju społeczno – emocjonalnym.
6. Ocenianie bieżące polega na odnotowywaniu w dzienniku lekcyjnym postępów ucznia za pomocą ustalonych symboli literowych: W – wspaniale, Z – znakomicie, D – dobrze, P – przeciętnie, S – słabo, B – bardzo słabo
7. Oceny rejestrujące postępy w nauce, wyrażone za pomocą symboli literowych służą nauczycielowi i rodzicom do analizowania osiągnięć dziecka, jego braków i sposobów poprawy podczas comiesięcznych dyżurów nauczyciela. Dzieci otrzymują również oceny ustne typu np. „Bardzo podoba mi się Twoja praca”.
8. Kryteria symboli literowych:
 - 1) **W – wspaniale:**
uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, wiadomości ucznia, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania
 - 2) **Z – znakomicie**
uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach
 - 3) **D – dobrze**
oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia
 - 4) **P – przeciętnie**
uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;

5) S – słabo

opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela

6) B – bardzo słabo

uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych

9. Ocenianie kontrolnych prac pisemnych oraz sprawdzianów ma charakter punktowy z notatką słowną typu: „doskonale”, „świetnie”, „nieźle”, „musisz jeszcze popracować”. Prace pisemne są udostępniane rodzicom i są przedmiotem analizy podczas spotkań z rodzicami.

§ 10.

1. Szczegółowe Kryteria Oceniania w klasach I – III stanowią załącznik do WZO PZO

§ 11.

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania mogą być ocenami opisowymi.
- 1) oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne począwszy od czwartej klasy, ustala się według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Ocena cyfrą
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

- 2) Dopuszcza się stosowanie przy ocenach częściowych znaków „+” i „-”.
- 3) **ocenę z plusem otrzymuje uczeń przekraczający wymogi określone na daną ocenę. ocenę z minusem otrzymuje uczeń nie spełniający w pełni wymogów określonych na daną ocenę**
- 4) Nie dopuszcza się stosowania znaków „+” i „-” przy klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych i rocznych.
- 5) Oceny dzielą się na:
- częstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania
 - klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany **okres** / rok szkolny;
- 6) Ustalona ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna powinna uwzględniać wkład pracy ucznia oraz nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
- 7) Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z całego roku.
- 8) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 9) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 10) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

- 11) **Szczegółowe zasady** wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów i bloków przedmiotowych określają nauczyciele prowadzący w **Przedmiotowych Zasadach Oceniania**.

§ 12.

1. Szczegółowe kryteria ocen:

- 1) stopień **celujący** (6) oznacza, uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczony standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki; wiadomości i umiejętności są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu; wiadomości i umiejętności stanowią efekt samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań, zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych, poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi;
- 2) stopień **bardzo dobry** (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczony standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki; wiadomości i umiejętności są złożone, trudne, ważne do opanowania, wymagające korzystania z różnych źródeł, umożliwiające rozwiązywanie problemów, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym, poprawny język, styl, posługiwanie się terminologią naukową;
- 3) stopień **dobry** (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki nie jest pełny, lecz nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; wiadomości i umiejętności są istotne w strukturze przedmiotu, są bardziej złożone, mniej przystępne niż podstawowe, przydatne, ale nie niezbędne w opanowywaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych, użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności, o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładach) znanych z lekcji i podręcznika, - poprawność językowa, usterki stylistyczne, język umiarkowanie skondensowany;
- 4) stopień **dostateczny** (3) oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki jedynie w podstawowym zakresie, co może pociągnąć za sobą kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia.; wiadomości i umiejętności są najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego, często powtarzające się w programie nauczania, dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości; stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela; niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego;
- 5) stopień **dopuszczający** (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych dla danego etapu nauki jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danej dziedzinie i utrudnia kształcenie w innych dziedzinach; wiadomości i umiejętności są niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, potrzebne w życiu; ograniczona umiejętność stosowania wiedzy, nawet przy pomocy nauczyciela, liczne błędy, niepoprawny styl, trudności w wystawianiu;
- 6) stopień **niedostateczny** (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia standardów osiągnięć edukacyjnych dla danego etapu nauki, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki na wyższym poziomie z danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

§ 13.

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu)
 - 2) sprawdziany
 - 3) kartkówki
 - 4) prace domowe;
 - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji
 - 6) wypowiedzi ustne
 - 7) prace w zespole
 - 8) testy sprawnościowe
 - 9) prace plastyczne i techniczne
 - 10) działalność muzyczna
2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - 1) zrozumienie tematu
 - 2) znajomość opisywanych zagadnień
 - 3) sposób prezentacji
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna
3. Wypowiedzi ustne to udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - 1) znajomość zagadnienia
 - 2) samodzielność wypowiedzi
 - 3) kultura języka
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu
4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
 - 1) planowanie i organizacja pracy grupowej
 - 2) efektywne współdziałanie
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy

§ 14.

1. Ilość prac pisemnych przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją zgodnie z **Przedmiotowymi Zasadami Oceniania** i podaje każdy z nauczycieli.
2. Przy ocenianiu klasowych prac pisemnych wprowadza się następujący procentowy przelicznik stopnia opanowania treści programowych przez ucznia na poszczególne wymagania w skali:

98% - 100%	na stopień celujący
97% - 90%	na stopień bardzo dobry
89% - 75%	na stopień dobry
74% - 50%	na stopień dostateczny
49% - 25%	na stopień dopuszczający
24% - 0%	na stopień niedostateczny

3. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne wystawia się na podstawie ocen cząstkowych zebranych przez ucznia w ciągu semestru według następującej kolejności i wag:

Współczynnik ważności oceny		Ocena uzyskana za:
Grupa I	3	- prace klasowe (sprawdziany, testy) - pisanie na zadany temat (na lekcji) - konkursy przedmiotowe
Grupa II	2	- kartkówki - egzamin próbny

		<ul style="list-style-type: none"> - sprawdzian wewnątrzszkolny - odpowiedzi ustne - prace długoterminowe - prace wynikające z indywidualnych zainteresowań ucznia
Grupa III	1	<ul style="list-style-type: none"> - aktywność na lekcji - prace domowe - praca w grupie - praca dodatkowa - notatki w zeszycie i zeszycie ćwiczeń - oceny niedostateczne za nieprzygotowanie do lekcji lub niezgłoszenie (zatajenie) nieprzygotowania do lekcji - osiągnięcia w innych konkursach (np.: recytatorski, piosenki, na wykonanie pocztówki) - projekty, prezentacje, referaty

1) Ocena obliczana będzie automatycznie przez system elektroniczny vulcan i jest oceną wyjściową do wystawienia oceny semestralnej.

2) Średnia ocen na poszczególne oceny szkolne:

- a) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią poniżej 1,60
- b) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią pomiędzy 1,60 ÷ 2,59
- c) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią pomiędzy 2,60 ÷ 3,59
- d) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią pomiędzy 3,70 ÷ 4,59
- e) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią pomiędzy 4,60 ÷ 5,59
- f) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią powyżej 5,60

3) Nauczyciel przedmiotu może przyznać uczniowi bonus za wkład pracy w bieżącym roku szkolnym w wysokości 0,25.

4. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe lub sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 1) nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać;
 - 2) kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji
5. Termin zwrotu ocenionych kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, pisemnych prac klasowych i sprawdzianów – dwa tygodnie.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe lub sprawdziany oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom - według zasad określonych przez nauczyciela w PZO
7. Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu napisanej na ocenę niedostateczną i dopuszczającą w przeciągu 2 tygodni od jej rozdania; poprawę pisze tylko raz. Do dziennika wpisywane są obie oceny.
8. Na koniec półrocza / roku szkolnego nie przewiduje się sprawdzianu końcowego decydującego o ocenie.
9. Prace klasowe, sprawdziany są przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.

§ 15.

1. Z przedmiotu o wymiarze 1 godz. tygodniowo uczeń powinien otrzymać co najmniej 3 oceny częściowe w półroczu.
2. Z przedmiotu o wymiarze 2 – 3 godz. tygodniowo uczeń powinien otrzymać przynajmniej 5 ocen częściowych w półroczu.

3. Z przedmiotu o wymiarze 4 – 5 - 6 godz. tygodniowo uczeń powinien otrzymać co najmniej 7 - 10 ocen cząstkowych w półroczu.

§ 16.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców -
2. Sprawdzone i ocenione prace uczniów przekazuje się do wglądu uczniom, w czasie zajęć edukacyjnych, na których nauczyciel omawia je (ogólnie) z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.
3. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca
 - 1) dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danej klasie – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem
 - 2) po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych\
 - 3) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane również rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
 - a. w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów
 - b. w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych
 - c. w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie
4. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
6. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia
 - 2) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć
7. W przypadku uzasadniania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powinien odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania.
8. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
9. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami godności i praw obu stron (nauczyciela i ucznia).
10. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie.
11. Brak uczniowskiego wyposażenia (np. zeszytu, przyborów, stroju, itd.) może wpłynąć na ocenę śródroczną i roczną wyłącznie w sytuacjach się powtarzających.
12. Sporadyczne niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na ocenę całościową.
13. Przy wystawianiu oceny nauczyciel kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) zakres i jakość wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału;
 - 3) posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami;
 - 4) kultura przekazywania wiadomości.
14. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

15. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka na zebraniach z wychowawcą i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotu (raz w miesiącu) oraz w miarę potrzeb.
16. Wszystkie oceny uzyskane przez ucznia są wpisywane do dziennika lekcyjnego w dniu otrzymania oceny.
17. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 17.

1. **Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów w klasach IV - VIII znajdują się w [Przedmiotowych Zasadach Oceniania](#) i stanowią załączniki do WZO**

§ 18.

Ocena zachowania uczniów

1. Oceny zachowania ucznia z wystawieniem stopni, dokonuje się dwa razy w roku: przed zakończeniem pierwszego półrocza oraz przed zakończeniem roku szkolnego.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, określonych w statucie szkoły
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
 - 8) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

§ 19.

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału na podstawie ilości punktów zdobytych przez ucznia w ciągu danego półrocza / roku szkolnego.
2. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.
3. Ustalenie oceny z zachowania jest czynnością jawną.

§ 20.

1. W klasach I - III bieżące ocenianie zachowania oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Dopuszcza się stosowanie następujących symboli literowych:
 - W – zachowanie wzorowe
 - B – zachowanie bez zastrzeżeń
 - N – zachowanie niezadowolające
2. Kryteria oceny zachowania ucznia w klasach I - III

W – zachowanie wzorowe

- a) we wszystkich sprawach przestrzega statutu szkoły
- b) w kulturze zachowania i stosunku do nauki jest wzorem dla innych
- c) wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy lub szkoły
- d) godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz.

B – zachowanie bez zastrzeżeń

- a) przestrzega statutu szkoły, (zastosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek, w przypadku sporadycznego naruszenie statutu szkoły)
- b) pracuje na rzecz klasy i szkoły
- c) dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego
- d) swoim zachowaniem daje dobry przykład
- e) drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić
- f) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą
- g) dba o kulturę języka.

N - zachowanie niezadowolające

- a) narusza statut szkoły a stosowane środki zaradcze nie zawsze odnoszą pozytywny skutek
- b) przeszkadza w prowadzeniu lekcji
- c) wykazuje zachowania agresywne
- d) jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób
- e) dewastuje mienie szkoły
- f) wywiera negatywny wpływ na rówieśników

§ 21.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania poczynszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
2. Oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dokonuje się w trzech aspektach:
 - 1) kultury osobistej
 - 2) stosunku do obowiązków szkolnych
 - 3) aktywności społecznej
3. Zasadniczy wpływ na ocenę z zachowania ma kultura osobista ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych.
4. W zakresie kultury osobistej o ocenie z zachowania decydują głównie:
 - 1) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło
 - 2) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych
 - 3) stosunek do nauczycieli i innych osób pracujących w szkole i kolegów
 - 4) dbałość o kulturę słowa, taktowność
 - 5) dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom
 - 6) dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia;
 - 7) poszanowanie mienia szkolnego
5. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie z zachowania decydują przede wszystkim:
 - 1) sumienność w nauce, pilność, samodzielność i wytrwałość, przewycięzanie napotykanym trudności
 - 2) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji
 - 3) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę
 - 4) regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, w przypadku proponowania oceny wzorowej, bardzo dobrej i dobrej nieusprawiedliwione nieobecności są niedopuszczalne
 - 5) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych

- 6) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 7) przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów sal lekcyjnych i pracowni przedmiotowych
6. Prace i zadanie nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska (np. udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych, literackich, zawodach sportowych, praca w samorządzie szkolnym lub klasowym) mają wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.
 7. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (poradni specjalistycznej).

§ 22.

1. Ocenianie zachowania realizowane jest w systemie punktowym.
2. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje kredyt w postaci 91 punktów, który równoważny ocenie dobrej z zachowania. W ciągu semestru może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika elektronicznego. Wpisy muszą być opatrzone datą, adnotacją czego dotyczą, podpisem oceniającego i liczbą punktów. Uczniowie dbają aby wychowawca i nauczyciele wpisywali uwagi pozytywne świadczące o ich zaangażowaniu.
4. Każdy semestr kończy się przeliczaniem zdobytych punktów na ocenę według następującej skali:

wzorowe	ponad 140 pkt.
bardzo dobre	139 - 116 pkt.
dobre	115 - 91 pkt.
poprawne	90 - 50 pkt.
nieodpowiednie	49 - 1 pkt.
naganne poniżej	Poniżej 1 pkt.

- 1) Uczeń nie może otrzymać zachowania:
 - a) wzorowego, gdy posiada więcej niż 15 punktów ujemnych w danym półroczu roku szkolnego.
 - b) bardzo dobrego, gdy posiada więcej niż 25 punktów ujemnych w danym półroczu roku szkolnego.
 - c) dobrego, gdy posiada więcej niż 50 punktów ujemnych w danym półroczu roku szkolnego.
5. Praca społeczna wykonywana na rzecz szkoły w czasie lekcji nie jest punktowana.
6. O zachowaniu ucznia szkoła powiadamia rodziców w formie pisemnej, ustnej na zebraniu lub indywidualnie.
7. O przewidywanej śródrocznej / końcoworocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca powiadamia rodziców na tydzień przed radą klasyfikacyjną, a o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej i nagannej na miesiąc przed planowaną radą klasyfikacyjną.
8. Jeżeli uczeń w ciągu półrocza otrzyma 30 punktów ujemnych otrzymuje pisemną naganę wychowawcy.
9. Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu – jest przydzielona odpowiednia liczba punktów.
10. Wychowawca może przyznać uczniowi w szczególnych sytuacjach maksymalnie do +10 pkt w ciągu półrocza.
11. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 b) jednakże rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

12. Uczeń ma prawo znać bieżącą punktację swojego zachowania.
 13. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice/opiekunowie prawni.
 14. Uczeń, który bierze udział w zawodach sportowych, a jego wyniki w nauce zdecydowanie pogarszają się, nie może uczestniczyć w tych zawodach.
 15. Szczególne przypadki nieobjęte regulaminem mogą być rozpatrywane indywidualnie przez nauczyciela.
 16. W przypadku uczniów klas czwartych wrzesień traktowany jest jako okres przejściowy między dwoma etapami edukacyjnymi, w związku z czym punkty ujemne mają charakter informacyjny, nie są wliczane do ogólnej sumy punktów.

§ 23

Zestaw działań, za podejmowanie których uczeń może zdobyć punkty:

Lp.	Działanie		Liczba pkt.
1.	Systematyczność w uczęszczaniu na zajęcia, brak nieobecności / wszystkie nieobecności usprawiedliwione	raz na półrocze	5 pkt.
2.	Punktualność – brak spóźnień	raz na półrocze	5 pkt.
3.	Uzyskanie na pierwsze półrocze - oceny wzorowej - oceny bardzo dobrej	na początku drugiego półrocza	10 pkt 5 pkt
4.	Konkursy przedmiotowe kuratorskie (po podsumowaniu wszystkich punktów laureat konkursów przedmiotowych otrzymuje 51 pkt., a finalista- 41 pkt.)	Etap szkolny: udział i solidne przygotowanie przejście do następnego etapu	5 pkt. 10 pkt.
		Etap rejonowy: udział przejście do następnego etapu	8 pkt. 10 pkt
		Etap wojewódzki: udział tytuł finalisty, laureata	8 pkt. 10 pkt
5.	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe(szkolne miejskie, wojewódzkie, ogólnopolskie, itp.)	Każdy etap: udział miejsca premiiowane I – III wyróżnienia	5 pkt. 10 pkt. 10 pkt.
6.	Działalność w samorządzie klasowym lub szkolnym	za pełnienie funkcji (w zależności od uzyskanych efektów) – uznaniowo	1 - 10pkt.
7.	Działalność w aktywie bibliotecznym	w zależności od aktywności i uzyskanych efektów	1 - 10 pkt.

8.	Praca na rzecz szkoły.	dyżury w stołówce – raz na miesiąc pomoc w świetlicy w nauce młodszym uczniom – raz na półrocze	2 pkt. 5 pkt.
9.	Efektywna pomoc kolegom w nauce (potwierdzona przez nauczyciela przedmiotu), udostępnianie materiałów kolegom nieobecnym na lekcji	každorazowo w zależności od uzyskanych efektów i włożonego wkładu pracy	2 pkt.
10.	Organizacja imprez klasowych, szkolnych-w tym w ramach SU	každorazowo w zależności od uzyskanych efektów i włożonego wkładu pracy	5 pkt.
11.	Inne formy aktywności związane z reprezentowaniem szkoły (np.: w uroczystościach miejskich, wojewódzkich, debatach uczniowskich, prelekcjach, seminariach, występach chóru szkolnego, itp.)	každorazowo w zależności od uzyskanych efektów i włożonego wkładu pracy	5 pkt.
12.	Udział w zbiórce baterii, zakrętek, makulatury.	jednorazowo na koniec półrocza -całościowo	5 pkt.
13.	Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych (np.: szkolne koła zainteresowań, zajęcia sportowe prowadzone w szkole, wolontariat, chór.	za każde zajęcia, na które uczeń systematycznie uczęszczał - raz na półrocze	5 pkt.
14.	Dbanie o estetykę klasy.		5 pkt.
15.	Właściwe zachowanie podczas wyjść z klasą (kino, teatr, muzea, wycieczki i inne).		5 pkt.

Zestaw działań, za które uczeń traci punkty:

Lp.	Działanie		Liczba pkt.
1.	Niewłaściwe zachowanie na lekcjach (przeszkadzanie, rozmowy, żucie gumy, jedzenie, picie itp.) jeśli powtarza się mimo zwróconej uwagi.	každorazowo	-2 pkt.
2.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	každorazowo	-5 pkt.
3.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły	každorazowo	-10 pkt.
4.	Ublżanie koledze, przemoc słowna i psychiczna	každorazowo	-10 pkt.
5.	Przemoc fizyczna, bójki, prowokowanie, zastraszanie	každorazowo	-10 pkt.
6.	Wulgarne słownictwo	každorazowo	-5 pkt.
7.	Niewłaściwe zachowanie na korytarzach, w stołówce, w świetlicy, w bibliotece	každorazowo	-10 pkt.
8.	Niewłaściwe zachowanie podczas wyjść z klasą (kino, teatr, muzea, wycieczki i inne)	každorazowo	-5 pkt.
9.	Zwrot książek wypożyczonych z biblioteki szkolnej po terminie	každorazowo	-5 pkt.

10.	Niszczenie mienia szkolnego i kolegów	každorazowo	-10 pkt.
11.	Zaśmiecanie otoczenia	každorazowo	-5 pkt.
12.	Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję	každorazowo	-1 pkt.
13.	Każda godzina nieusprawiedliwiona		-1 pkt.
14.	Uciezki z lekcji wagary	za każdą godzinę	-5 pkt. -10pkt
15.	Niewykonanie zobowiązania	každorazowo	-5 pkt.
16.	Brak obuwia na zmianę	raz na półroczce	-5 pkt.
17.	Opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw.	každorazowo	-5 pkt.
18.	Falszowanie podpisów	každorazowo	-20 pkt.
19.	Wyłudzenie pieniędzy, kradzież, palenie papierosów i przebywanie w towarzystwie uczniów palących (w szkole i poza nią)	każde przewinienie	-20 pkt.
20.	Noszenie kolczyków w innych miejscach niż uszy	každorazowo	-5 pkt.
21.	Noszenie nieodpowiedniego, wyzywającego stroju	každorazowo	-5 pkt.
22.	Kłamstwo	každorazowo	-10 pkt.
23.	Makijaż (malowanie paznokci, farbowanie włosów)	každorazowo	-5 pkt.
24.	Używanie w budynku szkoły telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego*	každorazowo	-5 pkt.
25.	Posiadanie przedmiotów niebezpiecznych	každorazowo	-10 pkt.
26.	Nieuzasadnione przebywanie w szatniach szkolnych, piwnicy, balkonie i innych miejscach	každorazowo	-5 pkt.
27.	Rozpowszechnianie poprzez/w formie SMS, MMS i innych formach elektronicznych oraz umieszczanie zdarzeń, materiałów i fotografii z udziałem innych osób bez ich zgody, naruszając ich prywatność i godność osobistą w serwisach społecznościowych lub innych portalach internetowych	každorazowo	-25 pkt
28.	Inne (do dyspozycji wychowawcy - za wykroczenia nieprzewidziane w powyższym zestawieniu)	každorazowo	1 – 10 pkt.

* Uczeń ma prawo mieć ze sobą telefon, lecz nie może go wyjmować z plecaka- ani na przerwie, ani tym bardziej w trakcie zajęć. W nagłych przypadkach można skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela.

§ 24. Klasyfikacja

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym **półroczu** / roku szkolnym oraz

ustaleniu jednej **śródrocznej** / rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i **śródrocznej** / rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym **półroczu** / roku szkolnym oraz ustaleniu **śródrocznej** / rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i **śródrocznej** / rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły zgodnie z kalendarium MEN.
4. **Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.**
5. **Na klasyfikację końcową składają się:**
 - 1) **roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej**
 - 2) **roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych**
 - 3) **roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej**
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca **oddziału** są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) informację o proponowanej ocenie śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele danego przedmiotu, wychowawcy przekazują uczniowi i rodzicom na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 - 2) informację o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych **lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów**, nauczyciel przekazuje uczniowi i rodzicom na piśmie na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, informacja ta winna być potwierdzona podpisem rodzica, nauczyciel sporządza również stosowną notatkę w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) informację o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie nagannej zachowania nauczyciel przekazuje uczniowi i rodzicom na piśmie na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, informacja ta winna być potwierdzona podpisem rodzica, nauczyciel sporządza również stosowną notatkę w dzienniku lekcyjnym.
8. Każdy uczeń ma prawo poprawienia **przewidywanej** śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
9. Do 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemną prośbą do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej oceny.
10. Nie ulegają zmianie kryteria oceniania.
11. Nauczyciel następnego roboczego dnia od otrzymania wniosku ustala:
 - 1) formy poprawy przewidywanej wcześniejszej oceny klasyfikacyjnej
 - 2) termin poprawy
 - 3) powiadamia ucznia, rodziców
12. Ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej.

13. Ustaloną ocenę wpisuje się do dziennika lekcyjnego na 3 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej.
14. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego to jest do 31 sierpnia.
15. Do 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jedną.
 - 1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania jeśli zostanie udokumentowane naruszenie kryteriów oceniania zachowania.
 - 2) w przypadku wniosku o podwyższenie rocznej oceny zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym samorządu uczniowskiego lub jego zastępcą, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców, dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia
 - 3) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
16. Na 3 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania do dziennika lekcyjnego.

§ 25.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą
5. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się **na pisemną prośbę ucznia lub rodzica złożoną w ciągu dwóch tygodni od daty rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji**, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych
 - 1) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, **zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych** - i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej **bądź nieusprawiedliwionej** nieobecności oraz realizującego indywidualny tok nauki egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. Egzamin **klasyfikacyjny** nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się oceny zachowania. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel **wyznaczony przez dyrektora szkoły** – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych **z których jest przeprowadzany ten egzamin.**
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, **który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą** oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - 7) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego
 - 8) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26 i § 27 pkt. 2.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 i § 27 pkt. 2.
15. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26.

§ 26.

Procedura odwoławcza

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. **Zastrzeżenie zgłasza się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.**

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji)
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel **nauczyciel wyznaczony przez dyrektora** – jako przewodniczący komisji
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c. **nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.**
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel **nauczyciel wyznaczony przez dyrektora** – jako przewodniczący komisji
 - b. wychowawca **oddziału**
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w **danym oddziale**
 - d. pedagog,
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel o którym mowa w ust. pkt 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - 1) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 2.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. skład komisji
 - b. **nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian**
 - c. termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 pkt 1
 - d. **imię i nazwisko ucznia**
 - e. zadania (pytania) sprawdzające
 - f. ustaloną ocenę
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. skład komisji
 - b. termin posiedzenia komisji
 - c. **imię i nazwisko ucznia**
 - d. wynik głosowania
 - e. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
 - f. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
 - 3) **do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego).**

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w **ust. 2 pkt 1** w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy od pkt. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 27.

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. **Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.**
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, **zajęć technicznych, zajęć komputerowych techniki, informatyki** oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. **Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel **wyznaczony przez dyrektora szkoły** – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
6. Nauczyciel, o którym mowa w **ust. 5, pkt 2** może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu poprawkowego
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne
 - 6) ustaloną ocenę przez komisję
 - 7) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego. Szczegółowy termin ustala dyrektor szkoły.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 26 ust. 9.

§ 28.

Promocja

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 - 1) w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I – III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 27 pkt. 10
4. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem pionowym i z nadrukiem „z wyróżnieniem”.
 - 1) do średniej ocen wliczana jest ocena z religii
 - 2) ocena z zachowania co najmniej bardzo dobra
 - 3) oceny z zajęć edukacyjnych wskazane co najmniej dobre
5. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej/końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu śródrocznej / rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 27 ust. 10. (promowany warunkowo).
8. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny.

9. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „uchwałą rady pedagogicznej z dnia promowany warunkowo do klasy”
10. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10 powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.
12. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 29.

1. Sposoby informowania rodziców o wynikach w nauce:
 - 1) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami
 - 2) zebrania klasowe (wywiadówki)
 - 3) comiesięczne konsultacje dla rodziców
 - 4) informacje pisemne w zeszytach przedmiotowych, dzienniczku ucznia
2. Formy informowania rodziców:
 - 1) pisemna (karta oceny opisowej, karta przedmiotów)
 - 2) ustna (rozmowa z opiekunem potwierdzona wpisem do dziennika lekcyjnego)

§ 30.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
3. Terminy przeprowadzania egzaminu:
 - 1) termin główny - miesiąc kwiecień
 - 2) termin dodatkowy - miesiąc czerwiec.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) w latach szkolnych 2018/ 2019- 2020/ 2021:
 - a. język polski- w pierwszym dniu egzaminu
 - b. matematykę- w drugim dniu egzaminu
 - c. język obcy nowożytny (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski) - w trzecim dniu egzaminu
 - 2) począwszy od roku szkolnego 2021/2022:

- a. język polski - w pierwszym dniu egzaminu
 - b. matematykę - w drugim dniu egzaminu
 - c. język obcy nowożytny (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski) - w trzecim dniu egzaminu
 - d. jeden przedmiot do wyboru (biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia) - w trzecim dniu egzaminu
5. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
1. Nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, rodzice ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru
 - 3) informującą o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym
 7. Nie później niż 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego lub przedmiotu do wyboru wskazanych w deklaracji, lub rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w języku mniejszości narodowej/ etnicznej/ języku regionalnym.
 8. Egzamin z języka polskiego trwa 120 minut, z matematyki - 100 minut natomiast z języka obcego nowożytnego oraz z przedmiotu do wyboru - po 90 minut.
 9. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada dyrektor szkoły.
 11. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny, a z jego członków zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty.
 11. Zadania zespołów, o których mowa w ust. 10 oraz przewodniczących tych zespołów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie egzaminu ósmoklasisty.
 12. Czas trwania egzaminu z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
 13. W czasie trwania egzaminu:
 - 1) stoliki, przy których pracują uczniowie ustawione są w jednym kierunku, a na stolikach mogą znajdować się jedynie arkusze egzaminacyjne oraz niezbędne materiały i przybory pomocnicze.
 - 2) uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W sytuacji wyjątkowej przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami (za wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej).
 - 3) nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
 14. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
 15. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
 16. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności inne niż wymienione w ust. 15 może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców (pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły).

17. Uczeń posiadający:
- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
18. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
19. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
20. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
20. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o którym mowa w ust. 17 do 20 niniejszego paragrafu o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
22. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 17 pkt 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia niepełnosprawnego.
23. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w ust. 17 pkt 1- 3 oraz ust. 18 do 20 niniejszego paragrafu, polega odpowiednio na:
- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia
 - 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
 - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych
 - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty
 - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia
 - 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych

24. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad przedmiotowych z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty ogłoszonym przez Ministra Edukacji Narodowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie to następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia odpowiednio tytułu laureata lub finalisty.
25. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 24 jest równoznaczne z otrzymaniem z egzaminu ósmoklasisty najwyższej oceny.
26. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach (ustalone przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej) i na skali centylowej (opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną).
27. Wyniki egzaminu obejmują wynik z:
- 1) języka polskiego
 - 2) matematyki
 - 3) języka obcego nowożytnego
 - 4) przedmiotu do wyboru
28. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:
- 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły- w przypadku gdy uczeń spełnił warunki, o których mowa w § 28 ust. 10;
 - 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną- w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków, o których mowa w § 28 ust. 10.
29. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły.
30. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (przedmiotów) lub przerwał ten egzamin- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu (przedmiotów) w terminie dodatkowym.
31. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, które uniemożliwią uczniowi przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu (przedmiotów). Dyrektor składa taki wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
32. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają (przyznając punkty) egzaminatorzy, którzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty.
33. W przypadku:
- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów czy przyborów pomocniczych zabronionych do stosowania w sali egzaminacyjnej lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom
- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin z danego przedmiotu, a informację o zaistniałej sytuacji zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty.
34. W przypadku stwierdzenia przez egzaminatora (podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej ucznia) niesamodzielnego rozwiązania poszczególnych zadań przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jakichkolwiek sformułowań wskazujących na udostępnienie

rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu z danego przedmiotu.

35. Uczeń lub jego rodzice:

- 1) mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić egzamin z danego przedmiotu
- 2) mogą zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jeśli uznają, że w trakcie egzaminu ósmoklasisty naruszone zostały przepisy dotyczące jego prowadzenia - na zasadach określonych w art. 44 oraz art. 44 ustawy o systemie oświaty.

§ 31.

Wgląd do ocenionej pracy

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia wydania zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty czy informacji o szczegółowych wynikach tego egzaminu.
2. Podczas dokonywania wglądu:
 - 3) zapoznaje się uczeń lub jego rodziców z zasadami oceniania rozwiązań zadań
 - 4) uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów przyznanych przez egzaminatora. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dokonania wglądu.

§ 32.

Dokumentowanie oceniania

1. Dokumentami służącymi do rejestracji postępów w nauce ucznia są:
 - 1) klasowy dziennik lekcyjny
 - 2) arkusz ocen ucznia prowadzony przez cały okres nauki
Wzór dziennika lekcyjnego i arkusza ocen określają odrębne przepisy
2. W dzienniku lekcyjnym wpisuje się obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, tematy przeprowadzonych zajęć, oceny i zaliczenia uzyskane przez uczniów z poszczególnych przedmiotów nauczania, oceny z zachowania, wyniki sprawdzianów przeprowadzonych przez komisję egzaminacyjną.
3. Wpisów do arkusza ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołów egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach rady pedagogicznej. Osobami uprawnionymi do dokonywania wpisów w arkuszu ocen jest wychowawca klasy i dyrektor szkoły, którzy potwierdzają podpisem zgodność wpisów z dokumentami na podstawie na podstawie których ich dokonano.
4. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej (wpisuje się datę jej podjęcia).
5. Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę z zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu. W rubrykach nie wypełnionych wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wpisuje się "zwolniony".

6. W arkuszu ocen zamieszcza się adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, jego odpisu oraz duplikatu, zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki, sporządzeniu odpisu arkusza ocen oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
7. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen (kserokopię z opisem słowem "odpis").
8. Szkoła zakłada po zakończeniu każdego roku szkolnego księgę ocen. Księgę ocen stanowią oprawione wykazy tych uczniów wszystkich oddziałów oraz ich arkusze ocen, którzy w danym roku ukończyli lub opuścili szkołę. Stronice księgi należy ponumerować.
9. Do czasu założenia księgi ocen arkusze ocen wraz z wykazem zawartym w dzienniku lekcyjnym oraz protokołami egzaminów warunkujących klasyfikowanie i promowanie oraz pozostałą dokumentację tych egzaminów, przechowuje się oddzielnie dla każdego oddziału.

§ 33.

1. **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania** będą podlegały ewaluacji.
2. Zmiany w **Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania** mogą być wprowadzone w postaci aneksu Uchwałą Rady Pedagogicznej i zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.
3. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.